ンIDやパスワードの設定、権限の設定など、様々な情報を登録できま
トの項目以外も作ることが可能です。

管理者がメンバーを1人ずつ追加する」手順の詳細を解説しています。
招待する（メンバー自身に情報を登録してもらう）」「複数のメンバーを一
ローを挟む」ことも可能です。以下の記事をご参照ください。

バー自身に情報を登録してもらう：メンバーを招待する
：メンバーの仮登録機能を使う
ップロードする）：メンバー情報をインポートしたい

加する

トの管理者が新しいメンバーを1人ずつ追加します。

をクリックする

リックする

です。

（名字・名前）

「する場合は「Email」または「ログインID」と、「ログインパスワード」 の登録が必要で

報 | メルマガ一覧 | ログイン履歴 | 更新受信設定

ファイルを選択 選択されていません ☐画像削除
アップロードできる最大サイズは30Mバイトまでです。

必須

メルマガ一覧 | ログイン履歴 | 更新受信設定

ログインにも使用します。パスワードのリマインダーはこのアドレスに送信されます。

メールアドレスを基本的にログインに使用しますが、メールアドレス以外をログインに使用したい場合はこちらに入力してください。
ログインID、email、一時更新権限のIDで重複はできません。

パスワード変更
しいパスワード:

リキー:
リシークレットキー:
リキーを発行する

許可する 許可をする場合には、emailまたはログインIDとログインパスワードが必須です。

(例：2005/01/27)

～ (例：2005/01/27)

理者
編集する
所属グループの変更は次回のログインから有効になります。

送信しない

※数字の小さい順に並びます。マイナスの数字の設定も可能です

作成中 申請中 公開中 非公開

する

ます。

る」をクリックするとグループの追加・削除が出来ます。

管理者
>>編集する
>>現在の権限を表示する
所属グループの変更は次回のログインから有効になります。

の設定は慎重に行ってください。

回のログインから有効になります。

は、［サイト基本設定>サイト管理＞■メンバー］で任意のサイズを設定できます。
目についての説明は、以下のマニュアルをご参照ください。
-編集画面のマニュアル

制限をかけている場合は、ID情報の「所属グループ」の設定に特にご注意ください。
プについて