方法

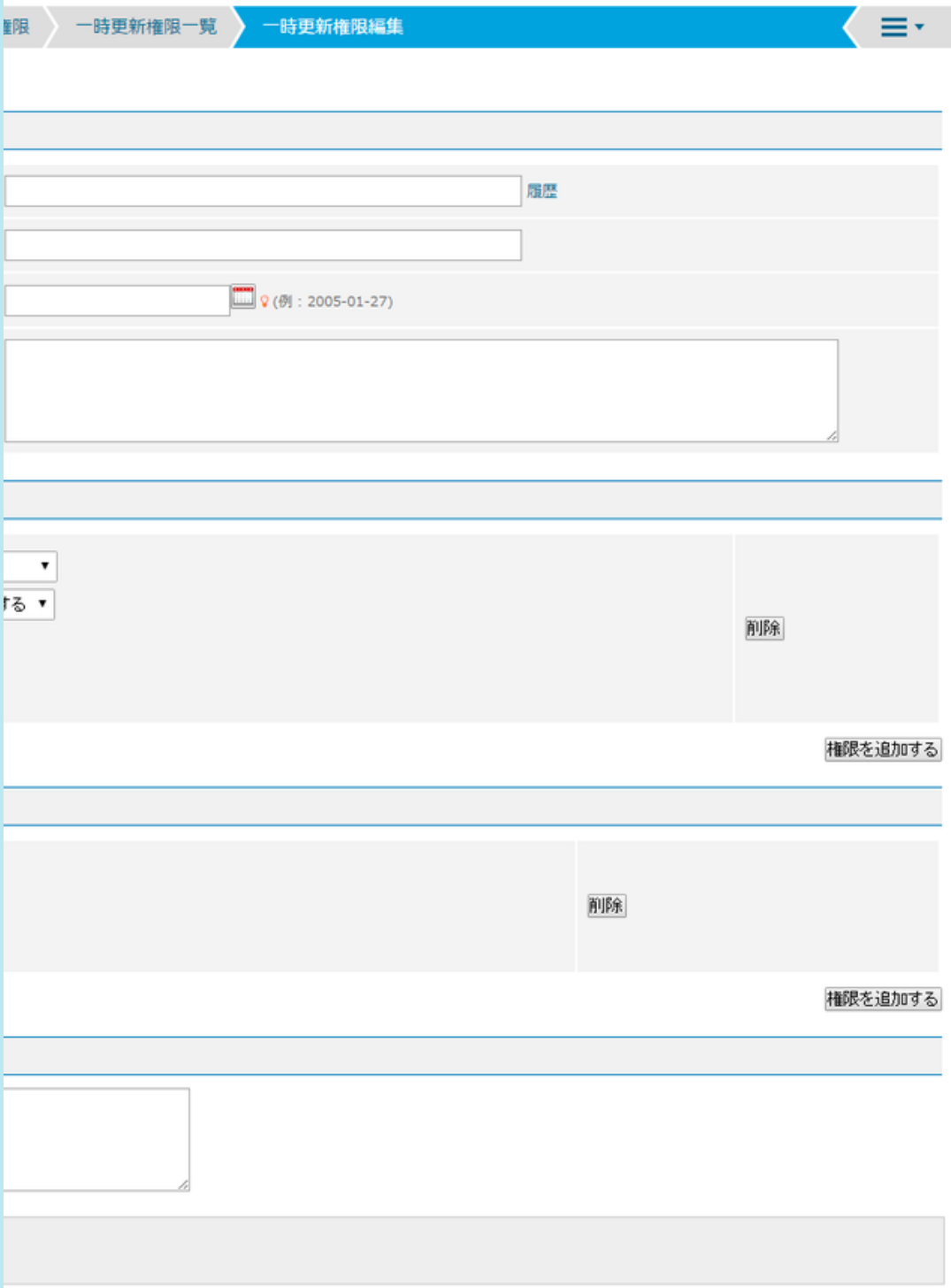
更新日:2016/05/10

]・編集などが可能となる、特別なアカウントの作成を行うことができます。

ンを押下します。

します。

グループ権限、メモを設定・入力します。



	権限を付与するメンバーのメールアドレスを入力します。 このメールアドレスに、発行したアカウントの情報が送信されます。
	権限を付与するメンバー、もしくはグループの名前を入力します。
	一時更新権限の有効期限を設定します。 設定された日まで、権限は有効となります。
	メンバーへのメッセージを入力します。
	付与する権限の選択を行います。
	付与するグループの選択を行います。
	必要に応じて、メモを入力してください。