方法



更新日:2016/05/10

1・編集などが可能となる、特別なアカウントの作成を行うことができます。



フンを押下します。

します。

グループ権限、メモを設定・入力します。

			履歷			
		♥(例:2005-01-27)				
						4
•						
న ▼					削除	
						権限を追加する
				削除		
				плеж		
						権限を追加する
	1					
		ヾーのメールアト こ、発行したアカ			₹₫。	
このメー	ルアドレスに		ウントの情報	最が送信されま		
このメーク	ルアドレスに †与するメン <i>/</i>	こ、発行したアカ	ウントの情報ループの名	最が送信されま		
このメーク 権限を付 一時更新	ルアドレスに け与するメンバ 「権限の有効	こ、発行したアカ ヾー、もしくはグ	ウントの情報 ループの名 す。	最が送信されま		
このメーク 権限を付 一時更新 設定され	ルアドレスに け与するメンバ 「権限の有効 した日まで、格	こ、発行したアカ ヾー、もしくはグ が期限を設定しま	ウントの情報 ループの名 す。 ます。	最が送信されま		
このメー 権限を付 一時更新 設定され メンバー	ルアドレスに け与するメンバ 「権限の有効 した日まで、格	こ、発行したアカ ヾー、もしくはグ 助期限を設定しま 証限は有効となり ージを入力します	ウントの情報 ループの名 す。 ます。	最が送信されま		
このメー 権限を付 一時更新 設定され メンバー 付与する	ルアドレスに け与するメンバ 所権限の有効 た日まで、格 へのメッセー を権限の選択	こ、発行したアカ ヾー、もしくはグ 助期限を設定しま 証限は有効となり ージを入力します	ウントの情報 ループの名 す。 ます。 -。	最が送信されま		

