

## 方法



更新日: 2016/05/10

1. 編集などが可能となる、特別なアカウントの作成を行うことができます。

権限

一時更新権限一覧

≡

状態: ----

検索

|  | 名前/メールアドレス/プレビュー | 有効期限          |
|--|------------------|---------------|
|  |                  | 2009/01/23(金) |

ボタンを押下します。

します。

グループ権限、メモを設定・入力します。

履歴

 (例: 2005-01-27)

する

削除

権限を追加する

削除

権限を追加する

- 権限を付与するメンバーのメールアドレスを入力します。  
このメールアドレスに、発行したアカウントの情報が送信されます。
- 権限を付与するメンバー、もしくはグループの名前を入力します。
- 一時更新権限の有効期限を設定します。  
設定された日まで、権限は有効となります。
- メンバーへのメッセージを入力します。
- 付与する権限の選択を行います。
- 付与するグループの選択を行います。
- 必要に応じて、メモを入力してください。

