

ブログを作成する

1. ブログを作成する
 - 1-1 機能概要
 - 1-2 ブログの作成
 - 1-3 ブログの基本設定
 - 1-4 基本設定の内容
2. ブログに記事を書く
 - 2-1 機能概要
 - 2-2 記事の追加
3. ブログにテーマを設定する
 - 3-1 機能概要
 - 3-2 テーマの設定
4. コメントを管理する
 - 4-1 機能概要
 - 4-2 コメント管理
 - 4-3 モジュール一覧
 - 4-4 コメント機能の権限設定
 - 4-5 基本設定の内容
5. コメントを確認する
 - 5-1 コンテンツ一覧
 - 5-2 コメント詳細
 - 5-3 コメント詳細の内容
6. トラックバックを送信する
 - 6-1 機能概要
 - 6-2 トラックバック
 - 6-3 トラックバックの送信
 - 6-4 トラックバック詳細の内容
7. トラックバックの受信を確認する
 - 7-1 受信一覧
 - 7-2 受信詳細
 - 7-2-1 禁止リスト
 - 7-2-2 受信詳細の内容
8. トラックバックの送信を確認する
 - 8-1 送信一覧
 - 8-2 送信詳細
 - 8-3 送信詳細の内容

1. ブログを作成する

1-1 機能概要

RCMSを利用すると簡単にブログを開設する事ができます。一人で複数のブログを開設する事もできますし、複数人で一つのブログを運営していく事もできます。そして、RCMSの特長であるコンテンツを関連付ける機能を活用する事により、情報に奥行き感のあるブログを作成する事ができます。もちろんデザインも自由に変更する事ができますので、RCMSのブログモジュールを活用してオリジナリティー溢れるブログを運営して下さい。

1-2 ブログの作成

- ① [コンテンツ更新] を開きます。
- ② [ブログ] をクリックします。



- ③ [ブログ追加] をクリックします。

The screenshot shows the 'ブログ一覧' (Blog List) page. At the top, there is a 'ブログ一覧' (Blog List) header and a 'ブログ追加' (Add Blog) button highlighted by a red box and a circled '3'. Below the header is a navigation bar with 'コンテンツ更新 >> ブログ >> ブログ一覧' and a link to 'ブログ全体のコメントに関する設定はこちら' (Click here for settings related to comments on all blogs). Below the navigation bar is a section titled '東京 太郎さんが編集に参加しているブログ' (Blogs that Taro Tokyo is participating in editing). This section contains a table with the following data:

ブログ ID	ブログタイトル	記事作成 記事一覧 基本設定	オーナー	公開
2	丸の内で働く社長ブログ	記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓
3	神楽坂	記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓

Below the table is a section titled 'その他のブログ' (Other Blogs).

1-3 ブログの基本設定

- ④ 基本設定の必要事項を入力します。
- ⑤ [追加する] をクリックします。

 **基本設定**

コンテンツ更新 >> ブログ >> ブログ一覧 >> 基本設定

ブログを新規作成します。

基本設定 ブログ一覧 記事編集 コメント一覧 トラックバック一覧

基本設定

④ ブログを新規作成します。

ブログタイトル 必須		40文字以内
一言メッセージ		60文字以内
表示順		🔔 並び順は数字の大きい順に並びます。
外部ブログURL	 🔔 現在、回取り込みエラーが発生しています。20回以上取り込みエラーが発生した場合、一時的に更新がストップします。ブログの設定を更新するとリセットされます。 🔔 http://を含めて、RSSのURLをご記入ください。例) http://www.r-cms.jp/index.rdf	
公開設定 必須	☐ 非公開 ☒ 公開	
コメント受付 必須	☐ 受け付けない ☒ 即公開 ☐ 要承認 🔔 ブログ記事を新規作成したときの初期値になります	
トラックバック受付 必須	☐ 受け付けない ☒ 即公開 ☐ 要承認 🔔 ブログ記事を新規作成したときの初期値になります	
閲覧制限	☒ 制限無し ☐ 制限有り	
本文の入力方法	☒ WYSIWYG ☐ テキストエリア	
概要を使う	☐ 有効にする	
CSS設定	☐ 適用する ☒ 適用しない 🔔 このブログに使用したいスタイルシートを下の欄に記入してください。 >>編集欄を表示	

 関連するコンテンツ  設定する

メタ情報

Keywords	
Description	

⑤  **追加する**

各項目の内容につきましては、次のページにあります「基本設定の内容」をご確認ください。

1-4 基本設定の内容

項目	説明
ブログタイトル	ブログのタイトルを入力して下さい（40文字以内）。
一言メッセージ	ブログの説明などを入力して下さい。ブログの一覧テンプレートにそのブログの説明として表示されます（60文字以内）。
表示順	ブログの並び順を入力してください。数字の大きい順に並びます。入力しない場合は、日付の昇順に並びます。
外部ブログURL	RCMS以外で既にブログを運営している場合に、そのURLをここに指定するとRCMS上でもそのブログを表示する事ができます。RCMSでブログを書き始める場合には特に指定する必要はありません。
公開設定	ブログの公開／非公開を設定します。
コメント受付	ブログに記事を書く際に、その記事に対してコメントを受け付けるかどうかの設定になります。
トラックバック受付	ブログに記事を書く際に、その記事に対してトラックバックを受け付けるかどうかの設定になります。
閲覧制限	権限によりブログの閲覧を制限する事もできます。
本文の入力方法	本文の入力方法を選択します。
概要を使う	記事に対する概要を入力します。サイトには表示されません。
CSS設定	CSSによりブログを自由にデザインする事ができます。

2. ブログに記事を書く

2-1 機能概要

ブログの開設が完了しますと、ブログに記事を書く事ができます。

2-2 記事の作成

① [記事作成] をクリックします。

 **ブロッガー一覧** + ブログ追加 全RSS更新

コンテンツ更新 >> ブログ >> ブロッガー一覧

💡: ブログ全体のコメントに関する設定は[こちらから](#)

東京 太郎さんが編集に参加しているブログ

ブログ ID	ブログタイトル		オーナー	公開
2	丸の内で働く社長ブログ	① 記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓
3	神楽坂	記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓

その他のブログ

2-3 記事の追加

- ② エディターが表示されますので、記事を入力します。
- ③ [追加する] をクリックし、ブログに記事を追加します。

記事編集

記事追加

コンテンツ更新 >> ブログ >> ブロッガー一覧 >> 記事一覧 >> 記事編集

丸の内働く社長ブログ

基本設定

記事一覧

記事編集

コメント一覧

トラックバック一覧

記事タイトル 必須

40文字以内

投稿日時 必須

日付: 2011/12/15

時刻: 19 : 44

(例 2006/07/22 10:30)

ブログテーマ

未設定 >>新しくテーマを増やす

閲覧制限

☒制限無し ☐制限有り

②

ソース

画像を記事に貼り付ける

B I U abc

リンク挿入/編集

フォント

フォーマット

body

公開設定

公開設定

公開・非公開の設定を行ってください。

☒すぐに公開する

☐非公開、下書きにする

☐公開日指定 (例 2006/04/21 19:30)

開始日付

時刻

終了日付

時刻

関連するコンテンツ

設定する

その他の設定

設定する

③

追加する

プレビューを確認する

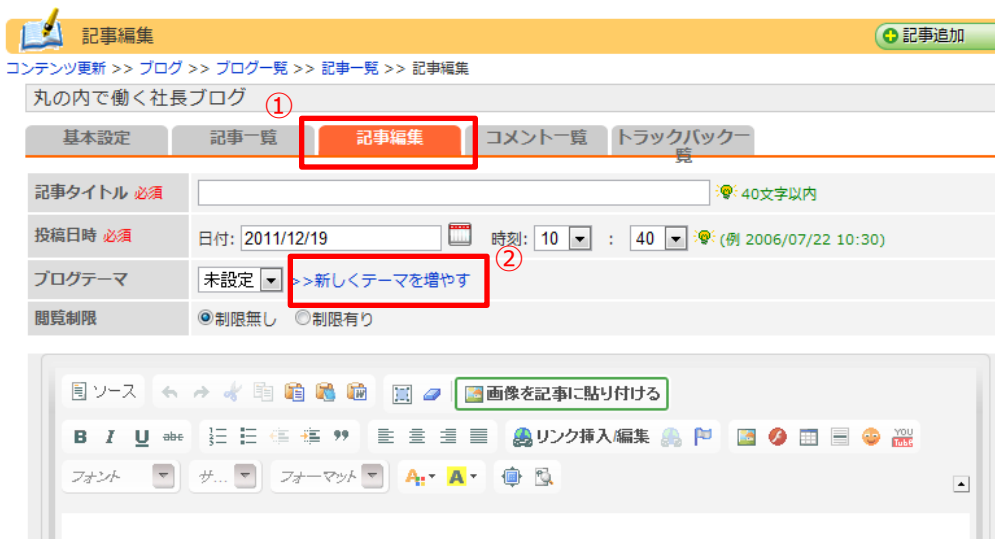
3. ブログにテーマを設定する

3-1 機能概要

ブログは通常、日記として日付順に表示されますが、テーマを設定する事によりテーマごとにブログを表示する事ができます。

3-2 テーマの設定

- ① [記事編集] をクリックします。
- ② [新しくテーマを増やす] をクリックします。



- ③ [ブログテーマ] を入力します。



共有のチェックボックスにチェックを入れると、他のブログでも登録したテーマが使えるようになります。

※ブログをテーマごとに表示したい場合は、ページ設定でサブコンテンツに「テーマ一覧」を表示するようにしてください。

4. コメントを管理する

4-1 機能概要

コメント管理モジュールを使うと、サイト内の各コンテンツにコメントを書き込むことができるようになります。コメントフォームを作成し、各モジュールごとに投稿されたコメントを管理する事ができます。また、投稿されたコメントはコメント新着一覧として別途まとめてサイト上に表示する事もできます。

コメントだけでなく星による5段階評価などもオプションとして付ける事ができます。

これらのコメントモジュールの機能は、「ページ構成」において、サブコンテンツとしてコメントモジュールを設定することによって、利用する事ができます。

サブコンテンツ設定

No	コンテンツ設定	行動
1	コンテンツ: 画像 >> 画像情報 >> パラメータ: 独自タイトル: 携帯・表示順: ☒ 携帯 ☒ スマートフォン	削除する
2	コンテンツ: コメント管理 >> コメントフォーム >> パラメータ: help 独自タイトル: 携帯・表示順: ☒ 携帯 ☒ スマートフォン	削除する
3	コンテンツ: コメント管理 >> 新着リスト >> コメント新着一覧 パラメータ: help 独自タイトル: 携帯・表示順: ☒ 携帯 ☒ スマートフォン	削除する

サブコンテンツで「コメント管理」>>「コメントフォーム」と設定した場合、作成されたサイト上に、コメントフォームが表示されます。この場合は、表示されているメインコンテンツに対するコメントを受け付ける事になります。

サブコンテンツで「コメント管理」>>「新着一覧」と設定した場合、作成されたサイト上にコメント新着一覧が表示されます。

4-2 コメント管理

- ① [コミュニケーション] を開きます。
- ② [コメント管理] をクリックします。



4-3 モジュール一覧

- ③ [モジュール設定] を開きます。
- ④ [ブログ]→[設定] をクリックします。

コメントを管理しているモジュールの一覧を表示しています。

ここでは、各モジュールのコメント機能を簡単に運用・休止の制御をおこなうことができます。

「運用状態」であるとき、権限設定に沿ってコメントフォームが表示されます。

モジュール名のすぐ横にある「設定」をクリックすることによって、コメント機能の権限設定をおこなうことができます。

またページの下に「申請待ちリスト」が表示されます。これは、投稿制限を「要承認」に設定されているグループのコメントです。これらのコメントは、管理者の承認を得ることによって、作成されたサイト上に表示されるようになります。

4-4 コメント機能の権限設定

- ⑤ 各モジュールのコメント機能の権限設定をおこないます。

モジュール設定 モジュール追加

コミュニケーション >> コメント管理 >> モジュール設定 >> モジュール設定

コメント **モジュール設定**

ブログ

※ ブログの場合はブログの記事でもコメントの設定ができます。両方の設定が有効になりますので、ご注意ください。ブログの設定はこちらから。

モジュール	⑤ ブログ																		
運用状態	☒ 運用中 ☐ 休止中																		
権限設定	<table><thead><tr><th>グループ</th><th>閲覧制限</th><th>投稿制限</th></tr></thead><tbody><tr><td>未ログインメンバー</td><td>可</td><td>即公開</td></tr><tr><td>管理者</td><td>可</td><td>即公開</td></tr><tr><td>編集権限</td><td>不可</td><td>受け付けない</td></tr><tr><td>OB会員</td><td>不可</td><td>受け付けない</td></tr><tr><td>ログイン</td><td>不可</td><td>受け付けない</td></tr></tbody></table>	グループ	閲覧制限	投稿制限	未ログインメンバー	可	即公開	管理者	可	即公開	編集権限	不可	受け付けない	OB会員	不可	受け付けない	ログイン	不可	受け付けない
グループ	閲覧制限	投稿制限																	
未ログインメンバー	可	即公開																	
管理者	可	即公開																	
編集権限	不可	受け付けない																	
OB会員	不可	受け付けない																	
ログイン	不可	受け付けない																	
最新表示件数	10																		
評価	評価のみ、コメントのみあり																		

更新する 削除する

各項目の内容につきましては、次のページにあります「基本設定の内容」をご確認ください。

4-5 基本設定の内容

項目	説明
モジュール	コメント管理するモジュール名が表示されます。
運用状態	コメント機能の運用状態を設定することができます。「運用中」に設定されている場合、そのモジュールにおいて下記の権限設定に沿ってコメントフォームが表示されます。「休止中」に設定されている場合、そのモジュールにおいてコメントフォームは表示されません。
権限設定	「グループ」モジュールで設定されたグループごとにコメント機能の権限設定をすることができます。 ・閲覧制限： “可”に設定されている場合、そのグループは投稿されたコメントを閲覧することができます。“不可”に設定されている場合、コメントを閲覧することはできません。 ・投稿制限： “受け付けない”に設定されている場合、そのグループの人はコメントを投稿できません。“即公開”の場合、そのグループの人が投稿したコメントは即座に作成されたサイトに表示されます。“要承認”に設定されている場合、そのグループの人が投稿したコメントは、管理者の承認を経て作成されたサイト上に表示されます。
最大表示件数	作成されたサイト上で表示されるコメント一覧で、表示するコメント数を設定することができます。
評価	コメントの仕方を設定します。 ・評価なし： コメントフォームだけ作成されたサイト上に表示されます。 ・評価あり： コメントフォームに加え、そのコンテンツを星で5段階評価することができます。 ・評価のみ： そのコンテンツを星で5段階評価します。コメントは入力できません。 ・評価のみ、コメントのみあり： 星で5段階評価だけをするか、コメントだけするか、両方するかを選ぶことができます。

5. コメントを確認する

5-1 コンテンツ一覧

① [件数] をクリックします。

 モジュール設定 モジュール追加

コミュニケーション >> コメント管理 >> モジュール設定

コメント モジュール設定

23件中 1-20件目 1 2 次へ▶ 最後▶▶

☐	運用状態	モジュール	コンテンツ	コメント	最終更新日時
☐	✓	ブログ [設定]	① 3件	4件	2011/12/19(月) 12:34
☐	✓	記事 [設定]	0件	0件	2011/12/19(月) 15:31
☐	✓	カレンダー [設定]	0件	0件	2011/12/19(月) 15:31
☐	✓	画像 [設定]	0件	0件	2011/12/19(月) 15:31
☐	✗	ログイン [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53
☐	✗	メンバー [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53
☐	✗	ページ設定 [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53
☐	✗	トラックバック [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53
☐	✗	自由HTML [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53
☐	✗	関連 [設定]	0件	0件	2008/02/08(金) 17:53

そのモジュールで投稿されたコメントのコンテンツの一覧を表示します。

各コンテンツのコメント件数をクリックすることによって、そのコンテンツに投稿されたコメント一覧へ移動することができます。

② [件数] をクリックします。

 コンテンツ一覧

コミュニケーション >> コメント管理 >> モジュール一覧 >> コンテンツ一覧

画像

基本設定 コンテンツ一覧

1件中 1-1件目 1

コメント	タイトル
3件 (すべて)	
② 3件	2001-02-01サンプル4

1件中 1-1件目 1

5-2 コメント詳細

- ③ コメントのタイトルをクリックします。

 コメント一覧

コミュニケーション >> コメント管理 >> モジュール一覧 >> コメント一覧

【画像】(すべて)

基本設定

コンテンツ一覧

コメント

3件中1-3件目 1

☐	公開状況	評価	コメント	投稿者	投稿日時
☐	✓	3	まあまあですね。	なんちゃって写真家	2009/3/9(月曜日) 17:00
☐	✓	3	③ まずまずです。 もうちょっと構図を考えてみては？	さすらいのコメントター	2009/3/9(月曜日) 16:59
☐	✓	5	とっても良い写真ですね	写真の評論家	2009/3/9(月曜日) 16:58

3件中1-3件目 1

選択した項目を一括で

公開にする

非公開にする

削除する

詳細画面は下記のように表示されます。

各項目の内容につきましては、次のページにあります「コメント詳細の内容」をご確認ください。

 コメント詳細

コミュニケーション >> コメント管理 >> モジュール一覧 >> コメント一覧 >> コメント詳細

【画像】サンプル4

基本設定

コンテンツ一覧

コメント

名前	さすらいのコメントター
メールアドレス	
URL	
コメント	まずまずです。 もうちょっと構図を考えてみては？
評価	3
公開・非公開	☐ 非公開 ☒ 公開中 ☐ 申請中

更新する

削除する

5-3 コメント詳細の内容

項目	説明
名前	コメント投稿者の名前を表示します。
メールアドレス	コメント投稿者のメールアドレスを表示します。
URL	コメント投稿者のURLを表示します。
評価	コメント投稿者の評価値を表示します。
公開・非公開	コメント公開・非公開状況を設定することができます。 ・非公開： 投稿されたコメントが作成されたサイト上に表示されません。 ・公開： 投稿されたコメントが作成されたサイト上に表示されます。 ・申請中： 投稿されたコメントは管理者の承認待ちの状態で、作成されたサイト上に投稿されたコメントは表示されません。またこの状態時、コンテンツ管理のモジュール一覧で、申請待ちリストとして表示されます。「申請中」状態のコメントは、管理者が「公開」または「非公開」に設定することによって、申請待ちリストから除外されます。

5-4 ブログモジュールからコメントを確認

- ① [コンテンツ更新] を開きます。
- ② [ブログ] をクリックします。
- ③ コメントを確認したいブログを選択します。

 **ブロッガー一覧** + ブログ追加 全RSS更新

コンテンツ更新 >> ブログ >> ブロッガー一覧
🔔: ブログ全体のコメントに関する設定はこちらから

東京 太郎さんが編集に参加しているブログ

ブログ ID	ブログタイトル	記事作成 記事一覧 基本設定	オーナー	公開
2	丸の内働く社長ブログ	記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓
3	神楽坂	記事作成 記事一覧 基本設定	東京 太郎	✓

その他のブログ

- ④ [コメント一覧] をクリックします。

 **コメント一覧**

コンテンツ更新 >> ブログ >> ブロッガー一覧 >> コメント一覧

丸の内働く社長ブログ

基本設定 | 記事一覧 | 記事編集 | **コメント一覧** | トラックバック一覧

記事タイトル: ----- 公開状況: --- 検索

3件中 1-3件目 1

☐	公開状況	名前/Eメール/URL	記事タイトル	コメント内容
☐	✓ 公開	山田 花子	【2010/01/25】テスト 年元旦は箱根...	
☐	✓ 公開	東京 太郎	【2010/01/25】テスト 年元旦は箱根...	いい記事ですね
☐	⚠ 申請中	佐藤 一郎	【2011/12/19】新規に 追加しないと...	はじめまして！ 記事を読んで投稿させていただきました。

3件中 1-3件目 1

選択した項目を一括で 公開にする 非公開にする 申し込む 削除する

投稿されたコメントの一覧が表示されます。
コメントに対して公開状況を設定することができます。

6. トラックバックを送信する

6-1 機能概要

「トラックバック」モジュールは、「ブログ」モジュールや「記事（トピックス）」モジュールで作成された各記事における、トラックバックの送信、送信を管理するモジュールです。

トラックバックとは、ブログサービスのひとつで、自身のブログで、別の作者のブログを参照してリンクを張っている場合に、リンクを張ったことを参照元の作者に伝える機能です。

「トラックバック」モジュールのトラックバックは、受信、送信ごとに管理されます。また、「禁止リスト」に登録されている特定のURLのトラックバックを、拒否することができる機能もあります。

「トラックバック」モジュールによって、作成されたサイトのトラックバックを簡単に管理することができます。

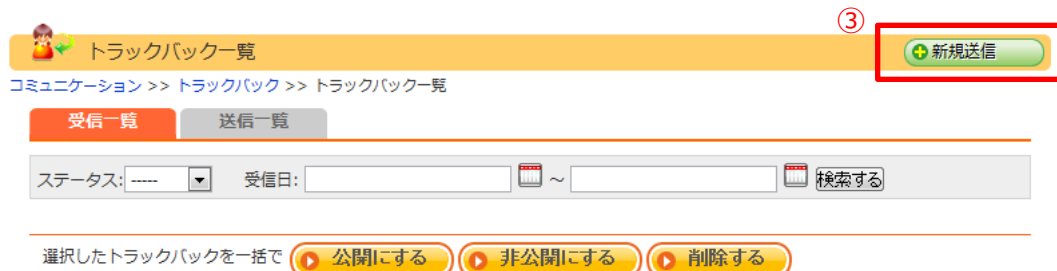
6-2 トラックバック

- ① [コミュニケーション] を開きます。
- ② [トラックバック] をクリックします。



6-3 トラックバックの送信

- ③ [新規送信] をクリックします。



- ④ [送信する] をクリックします。



「送信する」ボタンをクリックすると、トラックバック送信が完了となります。

各項目の内容につきましては、次のページにあります「コメント詳細の内容」をご確認ください。

6-4 トラックバック詳細の内容

項目	説明
サイト名	トラックバック送信元のサイト名または、ブログ名を記入してください。
記事タイトル	トラックバック送信元のブログ名、または記事タイトルを記入してください。
概要	トラックバック送信元の記事概要を記入してください。
記事のURL	トラックバック送信元となる記事のURLを記入してください。
PingURL	トラックバック送信先（リンク先記事）のPing URLを記入してください。複数のトラックバック通知先がある場合、一行に一つのPing URLを記入してください。

7. トラックバックの受信を確認する

7-1 受信一覧

受信一覧は、サイトのブログが受信したトラックバックの一覧を表示します。

受信一覧では、送信元の記事タイトルが表示されます。

各記事タイトルをクリックすることによって、受信したトラックバックの詳細情報ページに移動します。

- ① 記事タイトルをクリックします。

 トラックバック一覧 新規送信

コミュニケーション >> トラックバック >> トラックバック一覧

受信一覧 送信一覧

ステータス: ----- 受信日: ~ 検索する

3件中 1-3件目 1

☐	公開	記事タイトル	受信日時
☐		WEBスクレイパーって何? ①	2011/12/19(月) 12:04:38
☐		どんな情報を自動収集できるの?	2011/12/19(月) 11:58:30
☐		どこから情報を自動収集するの?	2011/12/19(月) 11:47:44

3件中 1-3件目 1

選択したトラックバックを一括で 公開にする 非公開にする 削除する

7-2 受信詳細

サイト内のブログが受信したトラックバックの詳細情報を表示します。

 **トラックバック受信詳細** 新規送信

コミュニケーション >> トラックバック >> 受信詳細

受信一覧

送信一覧

受信詳細

区分	受信
ブログ名	丸の内で働く社長ブログ
タイトル	WEBスクレイパーって何？
概要	インターネット上にある様々な情報を自動収集できるすごいアプリが登場！
送信先pingURL	demo.r-cms.biz/r.php?page_module=blog&id=14
送信元URL	http://www.diverta.co.jp/webscraper/ 禁止リストに追加
受信日時	2011/12/19(月) 12:04:38
ステータス	☒ 申請中 ☐ 公開 ☐ 非公開

更新する

削除する

各項目の内容につきましては、次のページにあります「受信詳細の内容」をご確認ください。

7-2-1 禁止リスト

禁止リストは、スパムなどの迷惑なトラックバックを拒否することができる機能です。

特定のURLを禁止リストに登録すると、そのURLからのトラックバックを拒否することができます。

例) 「<http://www.●●●●.co.jp/×××/>」を禁止にすると

禁止されるURL:

「<http://www.●●●●.co.jp/×××/>」

「<http://www.●●●●.co.jp/×××/1234.html>」

禁止されないURL:

「<http://www.●●●●.co.jp/>」

「<http://www.●●●●.co.jp/〇〇〇/1234.html>」

https://zbrush-d2.r-cms.jp - トラックバック禁止リスト追加 - Mozilla Firefox

禁止したいURLを入力してください。
禁止したURLからトラックバックが来ると申請中となりすぐには公開されません

例「<http://www.oooo.co.jp/xxx/>」を禁止すると
禁止されるURL:
「<http://www.oooo.co.jp/xxx/>」
「<http://www.oooo.co.jp/xxx/1234.html>」
禁止されないURL:
「<http://www.oooo.co.jp/>」
「<http://www.oooo.co.jp/ooo/1234.html>」

追加

閉じる

完了

zbrush-d2.r-cms.jp

【禁止リストの追加方法】

受信詳細ページの「禁止リストの追加」ボタンをクリックすることによって、トラックバック禁止リスト追加画面が表示されます。トラックバックを拒否したいURLを記入欄に入力し、「追加」ボタンをクリックすれば完了です。

項目	説明
区分	トラックバックの区分を表示します。ここでの区分は、「受信」になります。
ブログ名	トラックバック送信元のブログタイトルを表示します。
タイトル	トラックバック送信元の記事タイトルを表示します。
送信先 pingURL	トラックバック受信元のpingURLを表示します。
送信元URL	トラックバック送信元の記事URLを表示します。また、「禁止リストに追加」ボタンをクリックすると、表示されているURLのトラックバックを拒否する設定を行えます。
受信日時	トラックバックを受信した日時を表示します。
ステータス	受信したトラックバックを、作成されたサイト上に公開・非公開の設定をおこなうことができます。 ・申請中： 投稿されたトラックバックは管理者の承認待ちの状態で、作成されたサイト上に投稿されたトラックバックは表示されません。 ・公開： 受信したトラックバックを作成されたサイト上に表示します。 ・非公開： 受信したトラックバックを作成されたサイト上に表示します。

8. トラックバックの送信を確認する

8-1 送信一覧

送信一覧では、送信元の記事タイトルが表示されます。

各記事のタイトルをクリックすることによって、送信したトラックバックの詳細情報を表示します。

- ① 記事タイトルをクリックします。

 トラックバック一覧 新規送信

コミュニケーション >> トラックバック >> トラックバック一覧

受信一覧

送信一覧

送信日 ~ 検索する

3件中 1-3件目 1

☐	記事タイトル	送信日時
☐	WEBスクレイパーって何? ①	2011/12/19(月) 12:04:38
☐	どんな情報を自動収集できるの?	2011/12/19(月) 11:58:29
☐	どこから情報を自動収集するの?	2011/12/19(月) 11:47:43

3件中 1-3件目 1

選択したトラックバックを一括で 削除する

8-2 送信詳細

送信したトラックバックの詳細情報を表示します。

 トラックバック送信詳細 新規送信

コミュニケーション >> トラックバック >> 送信詳細

受信一覧

送信一覧

送信詳細

区分	送信
ブログ名	丸の内で働く社長ブログ
タイトル	WEBスクレイパーって何?
概要	インターネット上にある様々な自動収集できるすごいアプリが登場!
送信先pingURL	http://demo.r-cms.biz/r.php?page_module=blog&id=14
送信元URL	http://www.diverta.co.jp/webscraper/
送信日時	2011/12/19(月) 12:04:38

更新する 削除する

各項目の内容につきましては、次のページにあります「送信詳細の内容」をご確認ください。

8-3 送信詳細の内容

項目	説明
区分	トラックバックの区分を表示します。ここでのトラックバックの区分は、送信となります。
ブログ名	トラックバック送信元のブログタイトルを表示します。
タイトル	トラックバック送信元の記事タイトルを表示します。
概要	トラックバック送信元の記事概要を表示します。
送信先 pingURL	トラックバック送信先のpingURLを表示します。
送信元URL	トラックバック送信元の記事URLを表示します。
送信日時	トラックバックの送信日時を表示します。